



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

*367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprd@mail.ru*

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГБУ ДПО РД «ДИРО»

Ахмедова Г.А.

2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБУ ДПО РД «ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Махачкала – 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития дополнительного и профессионального образования (далее – Центр) ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее – Институт) и устанавливает его основные цели, задачи, функции, обязанности, порядок организации деятельности, планирование, а также права и ответственность сотрудников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Института, непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической и научной работе (далее – проректор) и осуществляет работу по научно-методическому и организационно-методическому сопровождению развития дополнительного и профессионального образования Республики Дагестан.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института по согласованию с Министерством образования и науки РД.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, подзаконными нормативными актами, Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.5. Центр сотрудничает с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальными методическими службами, образовательными организациями профессионального образования и дополнительного образования Республики Дагестан по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## **2. Структура Центра**

2.1. Структура Центра определяется его целью, задачами, спецификой работы.

2.2. Центр исполняет свои обязанности через входящих в его состав штатных сотрудников по направлениям их деятельности.

В Центре предусмотрены должности:

- руководителя Центра;
- главного специалиста;
- методиста.

Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

## **2. Основные цели и задачи Центра**

2.1. Основная цель деятельности Центра – изучение и методическое сопровождение функционирования и развития системы дополнительного и профессионального образования Республики Дагестан на основе сотрудничества с Министерством образования и науки РД, муниципальными органами управления образования, образовательными организациями дополнительного и профессионального образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Обеспечение выполнения государственного задания, реализацию внебюджетной деятельности, мероприятий и инновационных проектов, в т.ч. в рамках реализации федеральных программ и национальных проектов.

2.2.2. Научно-методическое сопровождение системы дополнительного и профессионального образования РД на основе результатов региональной аналитики и вытекающих из нее специфических задач развития в соответствии с основными направлениями Национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года, распоряжением Правительства РД от 29 октября 2018 года №236-р «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей РД», профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н), приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативными актами Института, регламентирующими вопросы организации и обеспечения образовательного процесса, настоящим Положением.

2.2.3. Выявление прикладных проблем, выделение региональных приоритетов в направлениях и технологиях с целью обеспечения на территории Республики Дагестан качественного и доступного дополнительного и профессионального образования.

2.2.4. Внедрение результатов прикладных исследований в практику образования, учебный процесс Института и образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих дополнительные и профессиональные общеразвивающие программы всех направлений.

2.2.5. Организация и проведение оценки и анализа эффективности педагогических практик в системе дополнительного и профессионального образования, обеспечивающих доступность и высокое качество дополнительного и профессионального образования для всех обучающихся (включая отдельные категории детей: дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, талантливые дети, дети с ограниченными возможностями здоровья) в образовательных организациях различных типов, реализующих дополнительные и профессиональные программы всех направленностей.

2.2.6. Методическая поддержка и распространение лучших педагогических практик дополнительного и профессионального образования, обеспечивающих доступность и высокое качество образования для всех обучающихся (включая отдельные категории детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) в образовательных организациях различных типов, реализующих дополнительные и профессиональные программы всех направленностей.

2.2.7. Инициирование и сопровождение процесса реализации педагогических инноваций в деятельности организаций, реализующих дополнительные и профессиональные программы по профилю работы Центра.

2.2.8. Развитие кадрового потенциала региона и формирование педагогических команд в том числе посредством реализации образовательных событий и мероприятий по запросу потребителей по направлению деятельности Центра.

2.2.9. Организация консалтинговой деятельности на основе методической и информационной базы практико-ориентированных моделей и материалов, востребованных образовательными организациями дополнительного и профессионального образования.

### **3. Функции Центра**

3.1. Организация и проведение открытых региональных конкурсов, программ и проектов в сфере дополнительного образования, программ развития муниципальных систем дополнительного образования с целью выявления и методической поддержки образовательных практик, гарантирующих обеспечение качественного и доступного дополнительного образования в регионе.

3.2. Участие в формировании информационной базы данных о состоянии системы дополнительного и профессионального образования РД.

3.3. Организация научно-методического, информационного сопровождения разработки и реализации стратегических документов, которые устанавливают и

содержательно описывают принципы, приоритеты, основные этапы развития региональной системы дополнительного и профессионального образования.

3.4. Обеспечение информационно-методического и информационно-образовательного пространства взаимодействия муниципальных методических служб, образовательных учреждений общего, дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы всех направленностей.

3.5. Научно-методическое сопровождение руководителей и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования и муниципальных методических, курирующих дополнительное образование.

3.6. Организация и реализация образовательных событий в соответствии с современными тенденциями развития дополнительного образования.

3.7. Разработка и совершенствование программно-методического, дидактического обеспечения образовательного процесса, организационно-педагогических форм и методов проведения учебных занятий.

3.8. Обеспечение делопроизводства и документирования в рамках деятельности Центра.

3.9. Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества в Центре, поддержание СМК в рабочем состоянии и содействие ее совершенствованию.

#### **4. Права и обязанности сотрудников Центра**

4.1. *Сотрудники Центра имеют право:*

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.1.2. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений института, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в пределах своей компетенции;

4.1.3. Проводить совещания, встречи для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

4.1.4. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;

4.1.5. Вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности Института;

4.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, проводимых в

Институте;

4.1.7. Участвовать в предоставлении услуг на внебюджетной основе по направлениям деятельности Центра, иных программ и проектов, которые реализуются и сопровождаются Центром.

4.2. *Сотрудники Центра обязаны:*

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Республики Дагестан, приказами и решениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, локальными актами Института, настоящим положением;

4.2.2. Предоставлять ректорату Института по запросу необходимую информацию о результатах своей деятельности;

4.2.3. Обеспечивать сохранность закрепленного за Центром оборудования, помещений;

4.2.4. Обеспечить делопроизводство и документирование в рамках деятельности Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **5. Ответственность сотрудников Центра**

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;

5.1.2. Несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, устава Института, настоящего положения и других действующих локальных актов Института.

5.1.3. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

— соблюдение в процессе руководства Центра действующего законодательства;

— составление и предоставление достоверной информации о деятельности Центра;

— соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2. Ответственность работников Центра дополнительно устанавливается должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

## 6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям образовательной деятельности Института.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

7.2 Задачи и функции Центра могут дополнительно определяться и утверждаться приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической и научной работе.

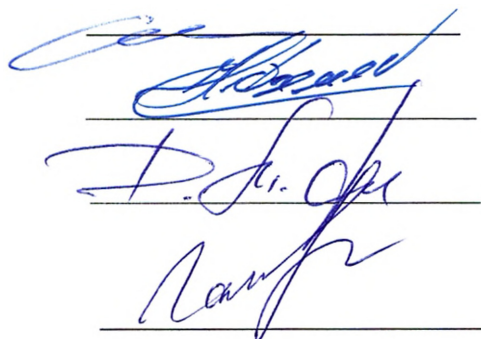
### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по УМ и НР

Руководитель КЮС

Председатель профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной организации





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: [dipkprd@mail.ru](mailto:dipkprd@mail.ru)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(утв. Приказом ГБУ ДПО РД «ДИРО» от 25.04.2022г.)

С Положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия и инициалы сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Юнусов А.М.	20. специалист	05.05.2022г. А.М.
2.	Тасеинаева Д.Ю.	методист	05.05.2022г. Д.Ю.
3.	Ибрагимова С.Н.	руководитель	09.07.2022г. С.Н.
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: [dipkprd@mail.ru](mailto:dipkprd@mail.ru)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(утв. Приказом ГБУ ДПО РД «ДИРО» от 25.04.2022г.)

С Положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия и инициалы сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498100

Владелец Ахмедова Гульнара Ахмедовна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024